

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA STANOWISKO SAMODZIELNEGO REFERENTA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. GUSTAWA ZIELIŃSKIEGO W SKĘPEM

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem na podstawie art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r. , poz. 1282)

ogłasza nabór - w drodze konkursu
na jedno stanowisko Samodzielnego referenta
Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem, ul. Al. 1-go Maja 89, 87-630 Skępe,
w wymiarze pełnego etatu.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:

- **Niezbędne wymagania:**
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - wykształcenie średnie i staż pracy 4 lata; preferowane wyższe i staż pracy 2 lata,
 - znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej (m.im. Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, Kodeks Pracy, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych),
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - umiejętność korzystania z aplikacji biurowych oraz programów do obsługi stanowiska pracy, tj. WORD, EXCEL, Kadry Optivum,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- **Dodatkowe wymagania:**
 - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
 - umiejętności analityczne i interpersonalne,
 - dokładność i rzetelność,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z innymi instytucjami zewnętrznymi.

Zakres zadań na stanowisku Samodzielnego referenta :

- prowadzenie niezbędnej ewidencji i dokumentacji kadrowej (zakładanie, kompletowanie i bieżące prowadzenie teczek akt osobowych wszystkich nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami kadrowymi),
- załatwianie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników (przygotowywanie umów o pracę w oparciu o Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy, umów cywilno-prawnych),
- wystawianie świadectw pracy,
- przygotowywanie dokumentów stanowiących podstawę naliczania poborów,
- sporządzanie terminowo i systematycznie zgłoszeń i wyrejestrowań w ZUS pracowników i członków ich rodzin,
- monitorowanie stażu pracy i nagród jubileuszowych wszystkich pracowników,
- prowadzenie wszelkich spraw wynikających ze stosunku pracy oraz ich realizacja,
- wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników,
- sporządzanie danych do sprawozdawczości oraz ruchu służbowego pracowników (np. do GUS, SIO, ZUS),

- uczestniczenie w kasacjach i spisach z natury,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- archiwizacja dokumentów kadrowo-płacowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z odpłatnością za wynajem pomieszczeń szkolnych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję szkoły.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem, ul. Al. 1 Maja 89, 87-630 Skępe w pełnym wymiarze. Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy o pracę na czas nieokreślony. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym. Większość czynności jest wykonywanych w pozycji siedzącej. Praca przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, z pouczeniem o odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, z pouczeniem o odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Skępem (adres: Al. 1 Maja 89, 87-630 Skępe, tel/fax 54 287 76 37, kom. 885418204, e-mail: szkola@spskepe.szkolnastrona.pl), reprezentowana przez Dyrektora szkoły.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych panem Marcinem Kominiarczykiem pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r., poz. 1282).

Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy. W tym czasie kandydat może odebrać dokumenty, w innym przypadku zostaną one zniszczone.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.

Dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem, ul. Al. 1-go Maja 89, 87-630 Skępe lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) godzinach 7³⁰ – 15³⁰ do dnia 15.12.2019 r. z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko Samodzielnego referenta w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną poddani 2-etapowemu postępowaniu:

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności kandydata.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr 19/2019/2020 z dnia 03.12.2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

Osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione indywidualnie pisemnie i telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie placówki lub pod nr telefonu: 54 2877637.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Skępem
mgr Ewa Jasurzębska